

شیوه نامه اجرایی دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه بوعلی سینا

در پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و

شرایط اختصاصی دانشگاه

(ماده ۱-۵ آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد به شماره ۲۱/۷۷۹۴۸ مورخ ۹۳/۵/۵)

در اجرای سیاست های حمایت و هدایت استعداد های درخشان مصوب جلسه ۴۱۹ مورخ ۲۲ / ۰۲ / ۷۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بند ۵ بخش ج از ماده ۲ و به منظور تسهیل ادامه تحصیل برگزیدگان علمی شیوه نامه اجرایی دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه بوعلی سینا در پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و شرایط اختصاصی دانشگاه (ماده ۱-۵ آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد به شماره ۲۱/۷۷۹۴۸ مورخ ۹۳/۵/۵) تدوین می شود.

تعاریف

به منظور رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

وزارت وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

سازمان سنجش سازمان سنجش آموزش کشور

دانشگاه دانشگاه بوعلی سینا

دفتر دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه

شورای پذیرش بدون آزمون دفتر شورای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه به عنوان رئیس، مدیر دفتر هدایت

استعداد های درخشان دانشگاه به عنوان دبیر، مدیر کل امور آموزشی دانشگاه، مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بر

حسب نیاز معاون آموزشی دانشکده مربوط

پذیرش پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد

کد رشته هر یک از کد های محل تحصیل مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب رشته های تحصیلی در سال ورود

دانشجو به دانشگاه

هم رشته - هم ورودی دانشجویان ورودی در هر یک از کد محل های تحصیل مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب

رشته های تحصیلی آزمون های سراسری و تحصیلات تکمیلی سازمان سنجش

ماده ۱) فرایند پذیرش بدون آزمون در این دانشگاه به صورت زیر می باشد:

۱-۱) بررسی اولیه مدارک ارسال شده توسط متقاضیان در مهلت مقرر توسط کارشناس آموزش کل دانشگاه

۲-۱) تعیین اولویت پذیرش توسط شورای گروه های آموزشی و دانشکده های پذیرنده

۳-۱) بررسی مجدد اولویت ها و پذیرش اولیه مشروط توسط شورای دفتر بر اساس ظرفیت موجود در مقطع کارشناسی ارشد

۴-۱) اطلاع رسانی و ثبت مشخصات منتخبین در پرتال سازمان سنجش توسط دفتر

۵-۱) جایگزینی متقاضیانی که انصراف کتبی خود را به دفتر ارائه نمودند در مهلت مقرر توسط دفتر

۶-۱) اطلاع رسانی ثبت نام و صلاحیت عمومی، و ثبت نام مشروط منتخبین توسط آموزش کل دانشگاه

۷-۱) ارسال مدارک مربوط به صلاحیت عمومی توسط دفتر

ماده ۲) بررسی پرونده و پذیرش متقاضیان بر اساس درخواست کتبی آنان در تاریخ های مقرر توسط دفتر و طبق آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و مفاد این شیوه نامه صورت خواهد گرفت و درخواست های با تاخیر مورد بررسی قرار نخواهند گرفت.

ماده ۳) ظرفیت پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد توسط حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه حد اکثر تا پایان اسفند ماه هر سال در اختیار دفتر قرار خواهد گرفت. ملاک نهایی، ظرفیت ثبت و تایید شده در پرتال سازمان سنجش است.

ماده ۴) تعیین اولویت پذیرش توسط دانشکده ها و با رعایت کامل آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و این شیوه نامه صورت خواهد گرفت. گروه ها و دانشکده ها صرفا پرونده های ارسال شده از دفتر را بررسی و اولویت بندی می نمایند و مجاز به دریافت پرونده از متقاضیان نمی باشند.

ماده ۵) بررسی مجدد اولویت ها و پذیرش مشروط توسط شورای دفتر انجام خواهد شد و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با آیین نامه پذیرش بدون آزمون یا این شیوه نامه تعیین اولویت کد رشته های مذکور مجددا توسط شورای دفتر صورت خواهد گرفت.

ماده ۶) اولویت پذیرش صرفاً بر اساس وضعیت آموزشی متقاضی در مقطع کارشناسی و دانشگاه محل تحصیل با ارائه مستندات صورت می گیرد و در اولویت بندی فعالیت های دیگر متقاضیان منظور نخواهد شد.

۱-۶ واحدهایی که در زمان ارسال مدارک و مستندات به دفتر گزارش نشده باشند، در مجموع واحدهای متقاضی محاسبه نمی شود.

۲-۶ اولویت پذیرش با دانشجویان دانشگاه است و متقاضیان سایر دانشگاه ها و دانشجویان مهمان دائم در اولویت بعد قرار می گیرند.

۳-۶ چنانچه متقاضی، انتقال از سایر دانشگاه ها باشد یا در دوران تحصیل خود به سایر دانشگاه ها مهمان شده باشد یا واحد معادل سازی داشته باشد، با لحاظ نمودن جایگاه دانشگاه مبدا و مقصد نسبت به اولویت بندی متقاضی تصمیم گیری می شود.

۴-۶ در خصوص رشته هایی که در مقطع کارشناسی دارای دو یا چند گرایش می باشند و داوطلبان می توانند در گرایش های کارشناسی ارشد ناپیوسته (باآزمون) همان کد رشته ها شرکت نمایند، اولویت اول به متقاضیان رتبه اول در هر کد رشته در مقطع کارشناسی اختصاص داده می شود و اولویت های دیگر بر اساس وضعیت آموزشی دیگر متقاضیان مشخص می گردد.

برای مثال نفرات اول رشته های اقتصاد بازرگانی و اقتصاد نظری دارای اولویت اول می باشند و اولویت های بعدی بر اساس وضعیت آموزشی به متقاضیان دارای رتبه های دیگر تعلق می گیرد.

۵-۶ در خصوص رشته هایی که در دانشکده های اقماری دایر می باشد، تعیین اولویت منوط به برگزاری آزمون در حداقل سه عنوان درس اصلی یا تخصصی مقطع کارشناسی می باشد و عناوین دروس توسط دانشکده و گروه آموزشی پذیرنده به دفتر پیشنهاد می گردد. معاون آموزشی دانشکده پذیرنده مسئول برگزاری آزمون می باشد و کمیته برگزاری آزمون یا مصاحبه به صورت زیر می باشد:

نماینده دفتر (به عنوان ناظر) - معاون آموزشی دانشکده پذیرنده - معاون آموزشی دانشکده اقماری - مدیر گروه دانشکده پذیرنده - اعضای هیات علمی گروه آموزشی پذیرنده

۶-۶ اگر میانگین کل متقاضیان یکسان باشد، تعیین اولویت بر اساس معدل دروس پایه و تخصصی (غیر عمومی) صورت می گیرد. در صورت یکسان بودن معدل، متقاضیان در اولویت یکسان قرار می گیرند.

ماده ۷) برای محاسبه ده درصد برتر دانشجویان ورودی دانشگاه (مجموع روزانه و شبانه) در هر کد رشته، ملاک تعداد دانشجویانی است که در آن رشته در دانشگاه ثبت نام و حداقل یک نیمسال در دانشگاه تحصیل نموده اند می باشد.

ماده ۸) در صورت عدم تکمیل ظرفیت پذیرش از بین متقاضیان ده درصد برتر، دفتر می تواند اقدام به پذیرش از بین متقاضیان ده درصد دوم دانشگاه نماید مشروط به اینکه معدل متقاضی ده درصد دوم بیش از نیم نمره از معدل آخرین نفر در ده درصد اول کمتر نباشد.

ماده ۹) در خصوص جایگزینی و تغییر رشته متقاضیانی که پرونده های خود را در مهلت مقرر ارسال نمودند مشروط به وجود زمان کافی در بررسی پرونده، وجود مهلت ثبت در پرتال سازمان سنجش و وجود ظرفیت پذیرش، ضروری است متقاضی درخواست کتبی و مدارک مورد نیاز را شخصا به دفتر ارائه نماید.

ماده ۱۰) پس از نهایی شدن پذیرش بر اساس دستور العمل سازمان سنجش، اسامی منتخبین از طریق پرتال به سازمان سنجش اعلام می گردد و بدیهی است پذیرش قطعی منوط به تایید سازمان سنجش و وزارت است.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده تدوین شده و در جلسات ۱۱۶۸، ۱۱۷۶ و ۱۲۰۱ شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۹، ۱۳۹۵/۲/۲۰ و ۱۳۹۵/۱۱/۴ به تصویب رسیده است و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.