

# آیین نامه ها و شیوه نامه های داخلی دفتر هدایت استعداد های درخشان

دفتر هدایت استعداد های درخشان

دانشگاه بو علی سینا

در اجرای بند ۲ ماده ۲ آیین نامه تشکیل شورای هدایت استعداد های درخشان در آموزش عالی مصوب جلسه ۳۸۷ مورخ ۷۵/۰۹/۰۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و به منظور ارائه تسهیلات به دانشجویان دارای استعداد برتر، این آیین نامه ها و شیوه نامه ها تدوین گردیده است. این آیین نامه ها و شیوه نامه ها به شرح زیر می باشند:

### **آیین نامه داخلی و شیوه نامه عضویت دفتر هدایت استعدادهای درخشان**

این آیین نامه و شیوه نامه در ۵ ماده تدوین شده و در جلسات ۱۲۲۰ و ۱۲۲۱ شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۶/۰۷/۱۰ و ۱۳۹۶/۰۷/۱۷ به تصویب رسید و اصلاحیه آن در جلسات ۱۲۲۹، ۱۲۵۵، ۱۲۸۲، ۱۲۸۶، ۱۳۴۷، ۱۳۵۹ و ۱۳۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۵، ۱۳۹۷/۰۸/۲۱، ۱۳۹۸/۰۷/۲۹، ۱۳۹۸/۰۹/۱۰، ۱۴۰۱/۰۴/۲۸ و ۱۴۰۱/۰۹/۲۱ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید.

### **۱) شیوه نامه و دستورالعمل اجرایی برای انتخاب دانشجویان برگزیده سالانه دانشگاه**

این شیوه نامه در ۱۲ ماده تدوین شده و در جلسه ۱۱۵۸ شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۹۴/۸/۲۵ به تصویب رسیده است و اصلاحیه آن در جلسات ۱۱۸۷، ۱۲۲۹، ۱۲۵۵، ۱۲۸۲، ۱۲۸۶، ۱۳۵۹ و ۱۳۶۱ مورخ ۹۵/۶/۲۹، ۱۳۹۶/۱۰/۵، ۱۳۹۷/۰۸/۲۱، ۱۳۹۸/۰۷/۲۹، ۱۳۹۸/۰۹/۱۰، ۱۴۰۱/۰۹/۲۱ و ۱۴۰۱/۱۰/۰۵ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید.

### **۲) شیوه نامه اجرایی دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه بوعلی سینا در پذیرش بدون**

#### **آزمون کارشناسی ارشد و شرایط اختصاصی دانشگاه**

این شیوه نامه در ۱۰ ماده تدوین شده و در جلسات ۱۱۶۸، ۱۱۷۶ و ۱۲۰۱ شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۱۹، ۱۳۹۵/۲/۲۰ و ۱۳۹۵/۱۱/۴ به تصویب رسید و اصلاحیه آن در جلسات ۱۲۲۹، ۱۲۵۵ و ۱۲۸۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۵، ۱۳۹۷/۰۸/۲۱ و ۱۳۹۸/۰۷/۲۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید.

### **۳) شیوه نامه پروژه های علمی و پژوهشی دانشجویی**

این شیوه نامه در ۱ ماده تدوین شده و در جلسه ۱۲۲۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۵ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید.

## تعاریف

به منظور رعایت اختصار، واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

**دانشگاه:** دانشگاه بوعلی سینا

**دانشکده:** دانشکده مربوط دانشگاه

**دانشجوی برگزیده سالانه دفتر:** دانشجویی که حائز شرایط مندرج در آیین نامه مربوط باشد و تحت یکی از عناوین

دانشجوی برگزیده آموزشی، آموزشی-پژوهشی، آزمون سراسری، المپیاد دانشجویی، مسابقات و جشنواره ها، معرفی می شود

**دفتر:** دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه

**سازمان سنجش:** سازمان سنجش آموزش کل کشور

**سامانه:** سامانه دفتر هدایت استعداد های درخشان

**شورای دفتر:** شورای دفتر متشکل از معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس شورا)، مدیر دفتر هدایت استعداد های

درخشان دانشگاه (دبیر شورا)، معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (عضو)، مدیر امور آموزشی دانشگاه (عضو)، مدیر تحصیلات

تکمیلی دانشگاه (عضو) و معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده مربوط حسب نیاز (بدون حق رای) می باشد.

**طرح ملی:** طرحی که دارای کد ملی یا قرارداد با امضاء وزیر یا معاون وزیر باشد و مورد استفاده آن در سطح ملی باشد.

**کد رشته:** هر یک از کد های محل تحصیل مندرج در دفترچه راهنمای انتخاب رشته های تحصیلی در سال ورود دانشجو به

دانشگاه

**گروه آموزشی:** گروه آموزشی مربوط

**عضو دائم:** دانشجو یا دانش آموخته ای که می تواند پس از عضویت در زمان تحصیل و قبل از فراغت از تحصیل از تسهیلات

موجود در دانشگاه و در صورت امکان بعد از فراغت از تحصیل از تسهیلات خارج از دانشگاه بهره مند گردد.

**عضو موقت:** دانشجویی که می تواند به مدت حداکثر یکسال پس از عضویت و قبل از فراغت از تحصیل از تسهیلات موجود در

دانشگاه استفاده کند.

**مسابقات بین المللی یا ملی:** مسابقاتی که بین منتخبان مسابقات دیگر یا در مراحل مختلف و بصورت گزینشی از بین شرکت

کنندگان در سطح ملی یا بین المللی انجام می شود.

**وزارت:** وزارت علوم تحقیقات و فناوری

**هم رشته - هم ورودی:** به دانشجویان روزانه، نوبت دوم، سایر و دانشجویان ورودی بهمن سال قبل که پس از اعلام سازمان

سنجش در یک کدرشته محل، در دانشگاه در یک نیمسال ثبت نام نموده و واحد گذرانده اند اطلاق می گردد.

## آیین نامه داخلی عضویت دفتر هدایت استعدادهای درخشان

**ماده ۱)** دانشجو یا دانش آموخته دانشگاه که حائز شرایط لازم مندرج در این آیین نامه باشد، در صورت تقاضا و صرفاً با ارائه مدارک مستند و با تأیید مراجع ذیصلاح می تواند عضو موقت یا دائم دفتر شود و از تسهیلات این دفتر بهره مند گردند.

۱. مقطع عضویت همان مقطع تحصیلی متقاضی است که فعالیت های آموزشی و پژوهشی مورد تأیید وی در آن مقطع انجام شده است. متقاضی حائز شرط مندرج در ماده ۴ بند ۱ و ۲ عضو دائم به ترتیب مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد می باشد.

۲. اعضای دائم دفتر می توانند با توجه به ظرفیت های موجود در دانشگاه و با صدور مجوزهای لازم از زمان عضویت تا زمان فراغت از تحصیل از تسهیلات موجود در دانشگاه در مقطع مربوط بهره مند گردند. در مورد استفاده از تسهیلات توسط مؤسسات و سازمان های خارج از دانشگاه، با اخذ مجوزهای مربوط، مکاتبات لازم از سوی این دفتر انجام خواهد شد. همچنین گواهی عضویت دائم و سایر مکاتبات خارج از دانشگاه به صورت موردی و بر اساس درخواست دانشجو توسط این دفتر صورت می گیرد.

۳. اعضای موقت دفتر می توانند با توجه به ظرفیت های موجود در دانشگاه و با صدور مجوزهای لازم و در زمان تحصیل خود به مدت حداکثر یکسال از تسهیلات موجود در دانشگاه پس از عضویت موقت و قبل از فراغت از تحصیل بهره مند گردند. مکاتبات خارج از دانشگاه برای اعضای موقت انجام نمی شود.

۴. گواهی عضویت صادره توسط این دفتر صرفاً به زبان فارسی می باشد و گواهی به زبانهای غیر فارسی با معرفی دفتر، توسط دفتر روابط بین الملل دانشگاه انجام می گردد. گواهی پذیرش بدون آزمون توسط این دفتر صادر می گردد و این گواهی به منزله عضویت دائم یا موقت نمی باشد. همچنین گواهی رتبه و معدل توسط واحد آموزشی دانشکده یا دانشگاه صادر می شود.

**ماده ۲)** مدارک و مستندات ارائه شده توسط متقاضیان باید مربوط به سنوات مجاز مندرج در ستون ۲ از جدول ۲ باشد و ملاک محاسبه سنوات مجاز مربوط به فعالیت های پژوهشی، حداکثر تعداد نیمسال پس از ثبت نام است و نیمسال های مرخصی (با احتساب و بدون احتساب) و فرصت های مطالعاتی در سنوات لحاظ می گردد.

۱. پرونده متقاضیان صرفاً با ارائه مدارک مستند قابل بررسی است و ارائه اطلاعات مربوط به افرادی در موارد آموزشی و پژوهشی با متقاضی همکاری داشتند الزامی است. در صورت ارائه هر گونه مدرک

نامعتبر یا تکراری، پرونده متقاضی بررسی نمی گردد و اگر متقاضی عضو دفتر باشد، عضویت وی لغو می گردد. همچنین به نحو مقتضی با متقاضی برخورد خواهد شد.

۲. دانشجویان و فارغ التحصیلان در همه مقاطع که نیمسال های ۹۸۲، ۹۹۱ و ۹۹۲ جزء نیمسال های سنوات مجاز آنها باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز (مندرج مندرج در ستون ۲ از جدول ۲) اضافه می شود (بدلیل شیوع بیماری کرونا).

**ماده ۳)** دانشجویان مهمان در دانشگاه مشمول عضویت نمی شوند. دانشجوی مهمان دائم صرفاً می تواند برای عضویت موقت اقدام کند.

**ماده ۴)** متقاضیانی که حائز یکی از شرایط زیر باشند می توانند عضو دائم دفتر شوند. همچنین امتیاز هر مورد در هر مقطع طبق آخرین ستون جدول ۱ محاسبه می شود.

۱. پذیرفته شدگان آزمون سراسری معرفی شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور در مقطع کارشناسی که مجموع نمرات اکتسابی آنها در آزمون سراسری حداقل دو و نیم انحراف معیار از میانگین نمرات در گروه آزمایشی مربوط بالاتر باشد.

۲. پذیرفته شدگان آزمون سراسری کارشناسی ارشد که در کنکور سراسری حائز رتبه های اول تا سوم شده اند با معرفی سازمان سنجش.

۳. دانشجویان نمونه کشوری با معرفی سازمان امور دانشجویان وزارت.

۴. رتبه های اول تا پانزدهم مرحله نهایی المپیادهای علمی دانشجویی با معرفی سازمان سنجش.

۵. رتبه های برتر المپیاد علمی دانش آموزی (مدال های طلا، نقره و برنز) با معرفی دبیرخانه المپیاد.

۶. رتبه های اول تا سوم مرحله نهایی جشنواره های بین المللی و ملی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، فارابی و شیخ بهائی، هنری فجر، علامه طباطبایی، پژوهشگران و فناوران برگزیده، با معرفی دبیرخانه هر یک از جشنواره ها و تأیید شورای دفتر.

۷. رتبه های اول تا سوم مسابقات علمی دانشجویی بین المللی با معرفی دبیرخانه مسابقات و تأیید شورای دفتر.

۸. رتبه های اول تا سوم مسابقات ورزشی بین المللی آسیایی، جهانی و المپیک با معرفی دبیرخانه مسابقات و تأیید شورای دفتر.

۹. متقاضیانی که تولید دانش فنی یا اکتشاف و اختراع منجر به تجاری سازی با گواهی تجاری سازی از سازمان پژوهش های علمی صنعتی ایران و سازمان صنایع دفاع با سهم ۱۰۰ درصد دارند.

۱۰. متقاضیانی که دارای طرح استانی یا ملی با معرفی مراجع ذیصلاح و تأیید شورای دفتر باشند و ۱۰۰ درصد اجرای طرح به عهده خودشان باشد.

**ماده ۵)** متقاضیانی که حائز شرایط مندرج در ماده ۴ نیستند، با کسب حداقل امتیاز آموزشی و پژوهشی مندرج در جدول ۱ و با رعایت شرایط زیر، می توانند عضو موقت یا دائم دفتر شوند.

۱. کلیه مدارک آموزشی و پژوهشی مورد استناد در این ماده باید مربوط به زمان تحصیل متقاضیان در این دانشگاه و با آدرس این دانشگاه ارائه شده باشند.

۲. در صورتی که متقاضی حدنصاب امتیاز کل آموزشی-پژوهشی (ستون ۶ از جدول ۱) را در مقطع تحصیلی خود کسب نماید حتی اگر امتیاز سال های قبل را کسب نکرده باشد، به عضویت دائم در خواهد آمد.

۳. متقاضیانی که حدنصاب امتیاز سال های تحصیلی مندرج در جدول ۱ را کسب نموده اند ولی حدنصاب کل (ستون ۶ از جدول ۱) در مقطع خود را کسب ننموده اند، به عضویت موقت دفتر در آن سال در خواهند آمد.

۴. مستندات پژوهشی مورد تأیید وزارت بر اساس جداول ۳ و ۴، و با رعایت مفاد این آیین نامه قابل بررسی و امتیازدهی می باشند.

۵. مستندات و مدارک پژوهشی باید به تأیید استاد (اساتید) راهنما برسد.

۶. امتیاز مقالات علمی-پژوهشی که مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با حفظ ترتیب بقیه نویسندگان بر اساس جداول ۳ و ۴ محاسبه می شود. سایر مقالات با رعایت ترتیب همه نویسندگان و بدون حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور امتیاز دهی می شوند.

۷. امتیاز موارد پژوهشی که با احتساب درصد مشارکت امتیاز دهی می شوند و مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با توجه به درصد مشارکت سایر همکاران بر اساس جداول ۳ محاسبه می شود. در صورتی که مورد پژوهشی مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی نباشد، بدون حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور و بر اساس درصد مشارکت امتیاز دهی می شوند.

۸. متقاضی عضویت دائم در مقطع کارشناسی ارشد باید حداقل ۵ امتیاز پژوهشی و متقاضی عضویت دائم مقطع دکتری باید حداقل ۱۴ امتیاز پژوهشی را از بندهای ۱-۳، ۸-۳ یا ۹-۳ (الف) جدول ۳ کسب نماید.

۹. امتیاز آموزشی متقاضیان بر اساس معدل در هر نیمسال طبق جدول ۲ محاسبه می گردد. نمره پایان نامه در معدل نیمسال و معدل کل محاسبه نمی گردد.
۱۰. در صورتی امتیازات آموزشی مندرج در جدول ۲ به دانشجو تعلق می گیرد که دانشجوی مقطع کارشناسی در نیمسال مذکور حداقل ۱۶ واحد، دانشجوی کارشناسی ارشد حداقل ۴ واحد و دانشجوی دکتری حداقل ۳ واحد را با موفقیت گذرانده باشد.
۱۱. اگر دانشجویی شرط معدل مندرج در جدول ۲ را داشته باشد و در یک نیمسال تحصیلی موفق به گذراندن تمامی دروس خود در آزمون نهایی نشود، از کسب امتیاز آموزشی آن نیمسال محروم می گردد.
۱۲. به دانشجوی دکتری که امتحان جامع را در مرحله اول گذرانده باشد ۱ امتیاز آموزشی تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیازی اختصاص نمی یابد.
۱۳. به دانشجوی پذیرفته شده بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه به شرط داشتن رتبه اول در بین هم ورودی ها و هم رشته ها در مقطع کارشناسی، ۲ امتیاز، رتبه دوم ۱/۵ امتیاز و رتبه سوم ۱ امتیاز تعلق می گیرد. به دانشجوی پذیرفته شده بدون آزمون در مقطع دکتری ۱ امتیاز آموزشی تعلق می گیرد.
۱۴. دانشجویان دانشکده های اقماری که در پردیس اصلی دانشگاه مهمان شده اند با دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشکده اقماری خود مقایسه می شوند.

### شیوه نامه عضویت دفتر هدایت استعداد های درخشان

متقاضیان عضویت در دفتر، فرم اطلاعات آموزشی و پژوهشی خود را به دفتر به همراه مستندات خود را بارگذاری می نمایند. مدارک و مستندات توسط معاونت های آموزشی یا پژوهشی دانشکده ها بررسی و امتیاز دهی می شوند و پس از احراز حداقل شرایط مندرج در آیین نامه عضویت، در صورت لزوم به شورای دفتر ارسال می گردد. پرونده های ارجاع شده به شورای دفتر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می گیرد و در صورت تأیید نهایی، عضویت متقاضی ثبت می گردد. لازم به ذکر است در صورت لزوم بررسی مجدد عضویت متقاضیان در شورای دفتر بررسی خواهد شد.

## شیوه نامه و دستورالعمل اجرایی برای انتخاب دانشجویان برگزیده سالانه دانشگاه

**ماده ۱)** دانشجویان دانشگاه که حائز شرایط عمومی و شرایط مندرج در این دستورالعمل باشند در صورت تایید شورای دفتر می توانند به عنوان دانشجویان برگزیده آموزشی، آموزشی-پژوهشی، نمونه کشوری، آزمون سراسری، المپیاد دانشجویی، مسابقات، جشنواره‌ها و پروژه های دانشجویی دفتر انتخاب شوند. این دانشجویان در صورت احراز سایر شرایط عضویت، عضو دفتر می شوند و از تسهیلات این دفتر بهره‌مند می گردند

۱. انتخاب دانشجویان برگزیده صرفاً با ارائه مدارک مستند قابل بررسی است. در صورت ارائه هر گونه مدرک نامعتبر یا تکراری، پرونده متقاضی بررسی نمی گردد و اگر متقاضی عضو دفتر باشد، عضویت وی لغو می گردد. همچنین به نحو مقتضی با متقاضی برخورد خواهد شد.

**ماده ۲)** این دستورالعمل صرفاً برای دانشجویان شاغل به تحصیل یا دانشجویانی که تا پایان شهریور ماه سال مورد تقاضا دانش آموخته شده باشند قابل اجرا است.

۱. متقاضیان عنوان برگزیده آموزشی-پژوهشی حداکثر به مدت یک سال پس از تاریخ فارغ التحصیلی می توانند جهت دریافت این عنوان اقدام نمایند.

۲. حداکثر سنوات مجاز متقاضیان (دانشجویان و فارغ التحصیلان) عنوان برگزیده آموزشی-پژوهشی در مقطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۸، ۵ و ۱۰ نیمسال پس از ثبت نام در مقطع مربوط است.

۳. متقاضیان (دانشجویان و فارغ التحصیلان) عنوان برگزیده آموزشی-پژوهشی در همه مقاطع که نیمسال های ۹۸۲، ۹۹۱ و ۹۹۲ جزء نیمسال های سنوات مجاز (مندرجه در ستون ۲ از جدول ۲) آنها باشد، یک نیمسال به سنوات مجاز آنها اضافه می شود (بدلیل شیوع بیماری کرونا).

**ماده ۳)** سوابق آموزشی دانشجویان توسط معاونت آموزشی دانشکده مربوط با رعایت مفاد این دستورالعمل بررسی و تایید می شود، و مستندات پژوهشی متقاضیان بر اساس جداول ۳ و ۴ پیوست امتیازدهی می شوند و در صورت نیاز توسط معاونت پژوهشی دانشکده مربوط با رعایت مفاد این دستورالعمل بررسی و تایید می گردد.

**ماده ۴)** متقاضیان عناوین برگزیده آموزشی-پژوهشی، نمونه کشوری، آزمون سراسری، المپیاد دانشجویی، مسابقات، جشنواره‌ها و پروژه های دانشجویی باید مستندات خود را در مهلت مقرر پس از تایید معاونت های آموزشی یا پژوهشی دانشگاه به دفتر ارسال نمایند. ارائه اطلاعات مربوط به افرادی در موارد فوق با متقاضی همکاری داشتند الزامی است.

**ماده ۵)** برگزیدگان آزمون‌های سراسری و نمونه کشوری باید حائز یکی از شرایط زیر باشند.

۱. پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری معرفی شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور در مقطع کارشناسی که نمره کل آزمون آنها حداقل ۲/۵ انحراف معیار از میانگین نمره‌های شرکت‌کنندگان در گروه آزمایشی مربوطه بیشتر باشد.

۲. پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری کارشناسی ارشد که در کنکور سراسری سال جاری حائز رتبه‌های اول تا سوم شده‌اند با معرفی سازمان سنجش

۳. دانشجویان نمونه کشوری سال جاری با معرفی سازمان امور دانشجویان

**ماده ۶)** برگزیدگان المپیادهای علمی، جشنواره‌ها، مسابقات و پروژه‌های دانشجویی باید حائز یکی از شرایط زیر باشند.

۱. رتبه‌های اول تا پانزدهم مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی سال جاری با معرفی سازمان سنجش

۲. رتبه‌های برتر المپیاد علمی دانش آموزی سال جاری با معرفی دبیرخانه المپیاد

۳. رتبه‌های برتر مرحله نهایی جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی و فارابی، با معرفی دبیرخانه هر یک از جشنواره‌ها

۴. رتبه‌های برتر مسابقات علمی دانشجویی با توجه به تعداد شرکت‌کنندگان و با معرفی دبیرخانه مسابقات

۵. دانشجویانی که پروپوزال پروژه علمی-پژوهشی آنها توسط شورای دفتر تایید شده باشد و طرح در سال مورد تقاضا با موفقیت به اتمام برسد.

**ماده ۷)** برگزیدگان آموزشی صرفاً در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد، در هر کد رشته و گرایش (در مجموع روزانه و نوبت دوم) و به ازای هر ورودی حداکثر یک نفر توسط معاونت آموزشی دانشکده از بین دانشجویان با شرایط زیر معرفی می‌گردند:

۱. انتخاب دانشجوی برگزیده آموزشی صرفاً بر اساس معدل می‌باشد و فعالیت‌های دیگر دانشجوی منظور نمی‌گردد.

۲. دانشجوی برگزیده آموزشی در مقطع کارشناسی باید حداقل چهار نیمسال شاغل به تحصیل باشد و بر اساس معدل کل در پایان نیمسال چهارم، ششم و هشتم معرفی می‌گردد. دانشجوی برگزیده در مقطع کارشناسی ارشد در پایان نیمسال چهارم معرفی می‌شوند. نیمسال تابستان بعد از نیمسال چهارم (ششم) در معدل کل برگزیده آموزشی در پایان نیمسال چهارم (ششم) محاسبه نمی‌شود.

۳. دانشجویان دانشکده‌های اقماری که در پردیس اصلی دانشگاه مهمان شده‌اند با دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشکده اقماری خود مقایسه می‌شوند.
۴. در محاسبه رتبه و معدل دانشجویی برگزیده آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد، حداقل تعداد دانشجویان ورودی در کدرشته تعداد ۳ دانشجو است.
۵. دانشجویان مهمان و انتقال به سایر دانشگاه‌ها مشمول این انتخاب نمی‌شوند. دانشجویی انتقال کامل به دانشگاه مشمول این انتخاب می‌شود.
۶. دانشجوی برگزیده آموزشی در مقطع کارشناسی (در مجموع روزانه و نوبت دوم) باید جزء پانزده درصد برتر هم ورودی و هم رشته و هم گرایش خود باشد و بطور متوسط در هر نیمسال تحصیلی باید ۱۶ واحد گذرانده باشد. همچنین در شرایط برابر (اختلاف معدل بیش از ۰٫۱ نمره نباشد) اولویت با دانشجویی است که همه واحدهای خود را گذرانده باشد.
۷. دانشجوی برگزیده آموزشی مقطع کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی باید بطور متوسط ۸ واحد و طی ۳ نیمسال همه واحدهای آموزشی را گذرانده باشد. به ازای هر ۸ واحد درس جبرانی یک نیمسال به سه نیمسال فوق اضافه می‌شود.
۸. برای دانشجوی برگزیده آموزشی، نیمسال مرخصی بدون احتساب در محاسبه تعداد نیمسال برای تعیین متوسط ذکر شده در بندهای ۶ و ۷ از ماده ۸ در نظر گرفته نمی‌شود و نیمسال مرخصی با احتساب در محاسبه تعداد نیمسال برای تعیین متوسط ذکر شده در بندهای ۶ و ۷ از ماده ۸ در نظر گرفته می‌شود.
۹. نمره پایان نامه در معدل کل محاسبه نمی‌گردد.
- ماده ۸) برگزیدگان آموزشی-پژوهشی در هر کد رشته و گرایش (در مجموع روزانه و نوبت دوم) از بین دانشجویان با شرایط زیر معرفی می‌گردند:**
۱. امتیاز آموزشی دانشجویان برگزیده آموزشی-پژوهشی بر اساس آیین نامه عضویت محاسبه می‌شود.
  ۲. مستندات پژوهشی مورد تأیید وزارت بر اساس جداول ۳ و ۴، و با رعایت مفاد این شیوه نامه و آیین نامه عضویت، بررسی و امتیازدهی می‌شوند. همچنین مستندات و مدارک پژوهشی باید توسط استاد (اساتید) راهنما تأیید شوند.
  ۳. دانشجویان برگزیده آموزشی-پژوهشی در همه مقاطع باید حداقل امتیاز آموزشی سال مورد تقاضا را کسب نمایند (جدول ۱). برای دانشجویان برگزیده آموزشی-پژوهشی در مقطع دکتری که دوره آموزشی خود را به اتمام رسانده‌اند، احراز حداقل امتیاز آموزشی مقطع دکتری الزامی است.
  ۴. دانشجویان برگزیده آموزشی-پژوهشی در همه مقاطع باید حداقل ۵ امتیاز پژوهشی را کسب نمایند.

۵. در انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی-پژوهشی در مقطع کارشناسی محدودیت تعداد نفرات وجود ندارد.
۶. در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری در هر مقطع و هر کد رشته حداکثر یک نفر معرفی می گردد.
۷. مدارک پژوهشی متقاضی باید مربوط به یکسال گذشته (از ابتدای مهر ماه سال گذشته تا پایان شهریور ماه سال مورد تقاضا) باشد و متقاضی نمی تواند از امتیاز مدارکی که سال های گذشته ارائه نموده است استفاده نماید.
۸. مدارک پژوهشی متقاضی باید مربوط به سنوات مجاز مندرج در ستون ۲ از جدول ۲ باشد و ملاک محاسبه سنوات مجاز مربوط به فعالیت های پژوهشی، حداکثر تعداد نیمسال پس از ثبت نام است و نیمسال های مرخصی (با احتساب و بدون احتساب) و فرصت های مطالعاتی در سنوات لحاظ می گردد.
۹. مدارک پژوهشی متقاضی باید مربوط به مقطع تحصیلی حال حاضر دانشجو باشد. (برای مثال دانشجویان دکتری نمی توانند از امتیاز فعالیت های پژوهشی مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد استفاده نمایند)
۱۰. کلیه مدارک دانشجویان باید مربوط به زمان تحصیل آنها در این دانشگاه باشد و با آدرس این دانشگاه ارائه شده باشند.
۱۱. ارائه گواهی پذیرش مقاله که بصورت برخط (Online) چاپ شده است بجز مقالات کنفرانسی محدودیت تعداد ندارد. امتیاز گواهی پذیرش مقالاتی که سال های گذشته ارائه گردیده و در سال جاری به چاپ رسیدند احتساب نمی گردد.

## شیوه نامه اجرایی دفتر هدایت استعداد‌های درخشان دانشگاه بوعلی سینا در پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و شرایط اختصاصی دانشگاه

**ماده ۱)** فرایند پذیرش بدون آزمون در این دانشگاه به صورت زیر می باشد:

۱. بررسی اولیه مدارک ارسال شده توسط متقاضیان در مهلت مقرر توسط کارشناس آموزش کل دانشگاه
۲. تعیین اولویت پذیرش توسط شورای گروه های آموزشی و دانشکده های پذیرنده
۳. بررسی مجدد اولویت ها و پذیرش اولیه مشروط توسط شورای دفتر بر اساس ظرفیت موجود در مقطع کارشناسی ارشد
۴. اطلاع رسانی و ثبت مشخصات منتخبین در پرتال سازمان سنجش توسط دفتر
۵. جایگزینی متقاضیانی که انصراف کتبی خود را به دفتر ارائه نمودند در مهلت مقرر توسط دفتر
۶. اطلاع رسانی ثبت نام و صلاحیت عمومی، و ثبت نام مشروط منتخبین توسط آموزش کل دانشگاه
۷. ارسال مدارک مربوط به صلاحیت عمومی توسط دفتر

**ماده ۲)** بررسی پرونده و پذیرش متقاضیان بر اساس درخواست کتبی آنان در تاریخ های مقرر توسط دفتر و طبق آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و مفاد این شیوه نامه صورت خواهد گرفت و درخواست های با تاخیر مورد بررسی قرار نخواهند گرفت. همچنین از زمان شروع بررسی اولیه پرونده متقاضیان (ارسال به دانشکده ها)، امکان ویرایش و تغییر اطلاعات آموزشی و اولویت های درخواستی وجود ندارد.

**ماده ۳)** ظرفیت پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد توسط حوزه تحصیلات تکمیلی دانشگاه در مهلت مقرر در اختیار دفتر قرار خواهد گرفت. ملاک نهایی، امکان ثبت در پرتال سازمان سنجش است و تایید توسط این سازمان و وزارت است.

**ماده ۴)** تعیین اولویت پذیرش توسط دانشکده ها و با رعایت کامل آیین نامه پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و این شیوه نامه صورت خواهد گرفت. گروه ها و دانشکده ها صرفاً پرونده های ارسال شده از دفتر را بررسی و اولویت های پیشنهادی خود را به دفتر ارائه می نمایند و مجاز به تماس با دانشجویان و دریافت پرونده از متقاضیان نمی باشند.

**ماده ۵)** بررسی مجدد اولویت ها و پذیرش مشروط توسط شورای دفتر انجام خواهد شد و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با آیین نامه پذیرش بدون آزمون یا این شیوه نامه تعیین اولویت کد رشته های مذکور مجدداً توسط شورای دفتر صورت خواهد گرفت و ملاک در پذیرش اولیه و جایگزینی پذیرفته شدگانی که انصراف داده اند، آخرین اولویت بندی تایید شده توسط شورای دفتر می باشد.

**ماده ۶)** اولویت پذیرش صرفاً بر اساس وضعیت آموزشی متقاضی در مقطع کارشناسی و دانشگاه محل تحصیل با ارائه مستندات صورت می‌گیرد و در اولویت بندی فعالیت های دیگر متقاضیان منظور نخواهد شد.

۱. واحدهایی که در زمان ارسال مدارک و مستندات به دفتر گزارش نشده باشند، در مجموع واحدهای متقاضی محاسبه نمی‌شود.

۲. تعیین اولویت متقاضی برای یک رشته و گرایش با توجه به درخواست متقاضی و رعایت مفاد آیین نامه پذیرش بدون آزمون و این شیوه نامه صورت می‌گیرد.

۳. چنانچه متقاضی، انتقال از سایر دانشگاه ها باشد یا در دوران تحصیل خود به سایر دانشگاه ها مهمان شده باشد یا واحد معادل سازی داشته باشد، با لحاظ نمودن جایگاه دانشگاه مبدا و مقصد نسبت به اولویت بندی متقاضی تصمیم گیری می‌شود.

۴. در خصوص رشته هایی که در مقطع کارشناسی دارای دو یا چند گرایش می باشند و داوطلبان می توانند در گرایش های کارشناسی ارشد ناپیوسته (با آزمون) همان کد رشته ها شرکت نمایند، اولویت اول به متقاضیان رتبه اول در هر کد رشته در مقطع کارشناسی اختصاص داده می شود و اولویت های دیگر بر اساس وضعیت آموزشی دیگر متقاضیان مشخص می گردد. برای مثال نفرات اول رشته های اقتصاد بازرگانی و اقتصاد نظری دارای اولویت اول می باشند و اولویت های بعدی بر اساس وضعیت آموزشی به متقاضیان دارای رتبه های دیگر تعلق می گیرد.

۵. در خصوص رشته هایی که در دانشکده های اقماری دایر می باشد، تعیین اولویت منوط به برگزاری آزمون در حداقل سه عنوان درس اصلی یا تخصصی مقطع کارشناسی می باشد و عناوین دروس توسط دانشکده و گروه آموزشی پذیرنده به دفتر پیشنهاد می گردد. معاون آموزشی دانشکده پذیرنده مسئول برگزاری آزمون می باشد و کمیته برگزاری آزمون یا مصاحبه به صورت زیر می باشد: نماینده دفتر (به عنوان ناظر) - معاون آموزشی دانشکده پذیرنده - معاون آموزشی دانشکده اقماری - مدیر گروه دانشکده پذیرنده - اعضای هیات علمی گروه آموزشی پذیرنده.

۶. اگر میانگین کل متقاضیان یکسان باشد، تعیین اولویت بر اساس معدل دروس پایه و تخصصی (غیر عمومی) صورت می‌گیرد. در صورت یکسان بودن معدل، متقاضیان در اولویت یکسان قرار می‌گیرند.

**ماده ۷)** برای محاسبه بیست درصد برتر دانشجویان ورودی دانشگاه (مجموع روزانه و شبانه) در هر کد رشته، ملاک تعداد دانشجویانی است که در آن رشته در دانشگاه ثبت نام و حداقل یک نیمسال در دانشگاه تحصیل نموده اند می باشد.

**ماده ۸)** در صورت عدم تکمیل ظرفیت پذیرش از بین متقاضیان بیست درصد برتر، دفتر می تواند از بین متقاضیان ده درصد بعد از بیست درصد اول متقاضیان دانشگاه با رعایت ماده ۷ اقدام به پذیرش نماید مشروط به اینکه معدل متقاضی ده درصد مذکور، بیش از نیم نمره از معدل آخرین نفر در بیست درصد اول کمتر نباشد.

**ماده ۹)** متقاضیان باید حداقل سه چهارم واحدهای کد رشته خود را تا پایان نیمسال ششم (بدون احتساب نیمسال تابستان بعد از نیمسال ششم) بگذرانند و با رعایت مواد ۷ و ۸ جزء بیست درصد برتر دانشجویان یا ده درصد بعد از آن (صرفاً برای دانشجویان دانشگاه) باشند.

۱. بر اساس مصوبه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۱۲۵۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۱۴، ملاک ۶ نیمسال برای متقاضیان رشته زبان فرانسه از ابتدای نیمسال دوم تا پایان نیمسال هفتم می باشد.

**ماده ۱۰)** انصراف پذیرفته شدگان اولیه در مهلت مقرر و طبق شیوه نامه مندرج در سایت دفتر قابل قبول است. همچنین جایگزینی متقاضیانی که پرونده های خود را در مهلت مقرر ارسال نموده اند، بر اساس صورتجلسه گروه آموزشی، دانشکده و تایید نهایی شورای دفتر، با رعایت بند ۴ این شیوه نامه و با توجه به وجود زمان کافی در بررسی پرونده، وجود مهلت ثبت در پرتال سازمان سنجش و وجود ظرفیت پذیرش صورت خواهد گرفت.

**ماده ۱۱)** پس از نهایی شدن پذیرش بر اساس دستور العمل سازمان سنجش، اسامی منتخبین از طریق پرتال به سازمان سنجش اعلام می گردد و بدیهی است پذیرش قطعی منوط به تایید سازمان سنجش و وزارت است.

## شیوه نامه پروژه های علمی و پژوهشی دانشجویی

**ماده ۱)** دفتر هدایت استعدادهای درخشان سالانه در صورت وجود بودجه مالی در دو مرحله از تعداد محدودی پروژه دانشجویی حمایت می نماید. پروپوزال هایی که حائز شرایط زیر باشند و به تایید نهایی شورای دفتر برسند از حمایت دفتر برخوردار خواهند بود.

۱. همه ی مجریان طرح باید دانشجویان دانشگاه بوعلی سینا باشند و یک نفر از دانشجویان مجری به عنوان مسئول طرح معرفی گردد
۲. طرح های دانشجویی باید زیر نظر یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه بوعلی سینا به عنوان استاد راهنما انجام شود. دانشجویان می توانند از مشاوره ی اعضای هیات علمی دانشگاه بوعلی سینا استفاده نمایند.
۳. طرح ارایه شده نباید همه یا قسمتی از فعالیتهای آموزشی یا پژوهشی مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری و دانشگاه (رساله، پایان نامه، پروژه درسی و غیره) باشد
۴. طرح ارایه شده نباید به هیچ یک از ارگانهای دولتی و خصوصی ارایه شده باشد
۵. همه قسمت های پروپوزال باید تکمیل گردد و تمام صفحات آن توسط استاد راهنما و دانشجوی مسئول طرح امضاء شود.

## پیوست: جداول محاسبه امتیازات آموزشی و پژوهشی

جدول ۱. حداقل امتیازات آموزشی و پژوهشی جهت عضویت موقت و دائم در دفتر به تفکیک سال

حداقل امتیازات آموزشی و پژوهشی برای عضویت دائم			سال چهارم		سال سوم		سال دوم		سال اول		مقطع	
کس	پژوهشی		پژوهشی	آموزشی	پژوهشی	آموزشی	پژوهشی	آموزشی	پژوهشی	آموزشی		
	کل	از بند ۱-۳-۸ تا ۳-۹-۱۰ (الف) جدول ۳										
۶	۲	-	۴	۲	۴	۲	۴	۱	۲	-	۱	کارشناسی
۱۰	۸	۵	۲	-	-	-	-	۸	۲	۲	۱	کارشناسی ارشد
۲۳	۲۲	۱۴	۱	۱۰	۱	۶	۱	۴	۱	۲	۱	دکتری

جدول ۲. امتیازات فعالیت‌های آموزشی

آزمون جامع	پذیرش بدون آزمون		حداقل تعداد واحد گذرانده در هر نیمسال	حداکثر تعداد نیمسال جهت امتیاز دهی	حداکثر امتیاز در مقطع	محاسبه امتیاز معدل در هر نیمسال	حداکثر سنوات مجاز در مقطع (نیمسال)*	مقطع
-	-	-	۱۶	۸	۸	(۱۲-معدل نیمسال)*۰/۲۵	۹	کارشناسی
-	رتبه اول ۲	۱/۵	۴	۴	۴	(۱۴-معدل نیمسال)*۰/۳۴	۵	کارشناسی ارشد
-	رتبه دوم							
-	رتبه سوم ۱							
در اولین مرحله ۱ امتیاز	۱ امتیاز		۳	۳	۳	(۱۶-معدل نیمسال)*۰/۲۵	۱۰	دکتری

\* در محاسبه سنوات مجاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی ملاک حداکثر تعداد نیمسال پس از ثبت نام (با احتساب نیمسال‌های مرخصی و فرصت‌های مطالعاتی) است.  
\* اگر نیمسال‌های ۹۸۲، ۹۹۱ و ۹۹۲ جزء نیمسال‌های سنوات مجاز باشد (مندرج در ستون سنوات)، یک نیمسال به سنوات مندرج اضافه می‌شود.

جدول ۳. امتیازات فعالیت های پژوهشی

سقف امتیاز در مقطع	امتیاز (حداکثر)	موارد دارای امتیاز	عنوان فعالیت پژوهشی	بند (طبق آیین نامه ارتقاء)
ندارد	۷ امتیاز ۵ امتیاز ۵ امتیاز ۳ امتیاز ۳ امتیاز	الف) مقالات نمایه شده در WOS و WOK دارای IF ب) مقالات نمایه شده در WOS و WOK بدون IF ج) مقالات نمایه شده در Scopus د) مقالات نمایه شده در پایگاه‌های تخصصی مانند PubMed و MathSciNet ه) مقالاتی که در گروه Comment قرار می‌گیرند شامل Short Lecture Note و Communication و Letter to Editor به شرط نمایه معتبر مندرج در بندهای فوق تبصره ۱: به مقالات دارای IF دو برابر MIF رشته امتیاز ۱۰ امتیاز داده می‌شود. تبصره ۲: امتیاز مقالات که مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با حفظ ترتیب بقیه نویسندگان بر اساس جدول ۴ محاسبه می‌شود. سایر مقالات با رعایت ترتیب همه نویسندگان و بدون حذف اساتید راهنما و اساتید مشاور امتیاز دهی می‌شوند.	مقالات علمی پژوهشی به زبان خارجی	۱-۳
ندارد	۵ امتیاز	مقالات با نمایه ISC و مقالات دارای رتبه علمی پژوهشی وزارتین تبصره ۵: امتیاز مقالات که مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با حفظ ترتیب بقیه نویسندگان بر اساس جدول ۴ محاسبه می‌شود. سایر مقالات با رعایت ترتیب همه نویسندگان و بدون حذف اساتید راهنما و اساتید مشاور امتیاز دهی می‌شوند.	مقالات علمی پژوهشی به زبان فارسی	۱-۳
ندارد	۴ امتیاز ۴ امتیاز	الف) مقالات نمایه شده در WOS، WOK و Scopus ب) مقالات دارای رتبه علمی پژوهشی وزارتین تبصره ۵: امتیاز مقالات که مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با حفظ ترتیب بقیه نویسندگان بر اساس جدول ۴ محاسبه می‌شود. سایر مقالات با رعایت ترتیب همه نویسندگان و بدون حذف اساتید راهنما و اساتید مشاور امتیاز دهی می‌شوند.	مقالات علمی - مروری	۲-۳
ندارد	۳ امتیاز	مقالات دارای رتبه علمی ترویجی وزارتین و مقالات انتقادی تبصره ۵: امتیاز مقالات که مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با حفظ ترتیب بقیه نویسندگان بر اساس جدول ۴ محاسبه می‌شود. سایر مقالات با رعایت ترتیب همه نویسندگان و بدون حذف اساتید راهنما و اساتید مشاور امتیاز دهی می‌شوند.	مقالات علمی ترویجی	۳-۳

<p>۲ امتیاز</p> <p>۵ امتیاز</p> <p>۰/۵ امتیاز</p>	<p>۲ امتیاز</p> <p>۰/۵ امتیاز</p>	<p><b>الف)</b> مقالات کنفرانسی بین المللی که توسط انجمن های علمی رشته های مختلف برگزار می گردد یا در پایگاه های معتبر مقالات آنها نمایه می گردد.</p> <p><b>ب)</b> مقالات کنفرانسی ملی که توسط انجمن های علمی، دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی معتبر وزارتین برگزار می گردد.</p> <p><b>ج)</b> مقالات کنفرانسی داخلی ملی و استانی غیر از موارد فوق</p> <p><b>تبصره ۱:</b> در هر کنفرانس به حداکثر دو مقاله امتیاز داده می شود.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> ارائه گواهی مقاله به نام الزامی است و امتیاز بر اساس جدول ۴ محاسبه می شود.</p>	<p>مقالات کنفرانسی کامل</p>	<p>۴-۳</p>
<p>۵ امتیاز</p>	<p>۱ امتیاز</p> <p>۰/۵ امتیاز</p> <p>۰/۲۵ امتیاز</p>	<p><b>الف)</b> خلاصه مقاله در کنفرانس های معتبر بین المللی و ملی برگزار شده توسط انجمن های علمی یا دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی معتبر وزارتین</p> <p><b>ب)</b> ارائه پوستر در کنفرانس های معتبر بین المللی و ملی برگزار شده توسط انجمن های علمی یا دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و مراکز تحقیقاتی معتبر وزارتین</p> <p><b>ج)</b> خلاصه مقاله یا پوستر غیر از موارد فوق</p> <p><b>تبصره ۱:</b> در هر کنفرانس به حداکثر دو مقاله امتیاز داده می شود</p> <p><b>تبصره ۲:</b> فقط به یک خلاصه مقاله ارائه شده در هفته پژوهش دانشگاه در هر سال امتیاز تعلق می گیرد.</p> <p><b>تبصره ۳:</b> ارائه گواهی مقاله به نام الزامی است و امتیاز دانشجویان بر اساس جدول ۴ محاسبه می شود.</p>	<p>خلاصه مقالات یا ارائه پوستر کنفرانسی</p>	<p>۵-۳</p>
<p>ندارد</p>	<p>۱۴ امتیاز</p> <p>۷ امتیاز</p> <p>۴ امتیاز</p> <p>۴ امتیاز</p>	<p><b>الف)</b> طرح های ملی</p> <p><b>ب)</b> طرح های استانی</p> <p><b>ج)</b> طرح های دانشگاهی</p> <p><b>د)</b> طرح های پژوهشی دفتر</p> <p><b>تبصره ۱:</b> به طرح هایی که طی قرارداد با دانشگاه انجام می گیرد، امتیاز کامل تعلق می گیرد.</p> <p><b>تبصره ۲:</b> به طرح هایی که مورد تشویق وزیر یا معاون وزیر مربوط قرار گیرد تا ۵۰ درصد امتیاز اضافه تعلق می گیرد.</p> <p><b>تبصره ۳:</b> به مجری و همکاران طرح به جز بند (د) در مقطع کارشناسی، با احتساب درصد مشارکت امتیاز تعلق می گیرد. به مجری و همکاران طرح های پژوهشی دفتر در مقطع کارشناسی امتیاز کامل داده می شود.</p> <p><b>تبصره ۴:</b> در تاریخ تصویب طرح فرد متقاضی عضویت باید در حال تحصیل در مقطع مورد تقاضا باشد و طرح های پژوهشی سربازی بر اساس بند (ج) امتیاز داده می شود.</p>	<p>طرح های پژوهشی و فناوری</p>	<p>۸-۳</p>
<p>ندارد</p>	<p>۷ امتیاز</p> <p>۳ امتیاز</p> <p>۲ امتیاز</p>	<p><b>الف)</b> اثر بدیع هنری که دارای گواهی معتبر از یکی از انجمن های کشوری مربوط یا فرهنگستان هنر باشد.</p> <p><b>ب)</b> برگزاری نمایشگاه های هنری (انفرادی) با تأیید گروه و تأیید شورای پژوهشی</p> <p><b>ج)</b> برگزاری نمایشگاه های هنری (گروهی) با تأیید گروه و تأیید شورای پژوهشی</p>	<p>اثر بدیع و ارزنده هنری</p>	<p>۸-۳</p>

ندارد	۱۰ امتیاز	<b>الف)</b> اختراعات ثبت شده توسط سازمان پژوهش های علمی صنعتی یا صنایع دفاع با سهم کمتر از ۱۰۰ درصد <b>ب)</b> اختراعات ثبت شده توسط سازمان ثبت اسناد کشور <b>تبصره:</b> به همکار مخترع با توجه به درصد مشارکت امتیاز تعلق می گیرد.	<b>اختراع یا اکتشاف ثبت شده</b>	۹-۳
۲ مورد	۲ امتیاز	با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال <b>تبصره:</b> به مجری و همکاران جذب گرنت با احتساب درصد مشارکت امتیاز تعلق می گیرد.	<b>جذب اعتبار گرنت</b>	۱۰-۳
۱ مورد	۷ امتیاز ۵ امتیاز	<b>الف)</b> تالیف کتاب در حوزه تخصصی منتشر شده توسط انتشارات معتبر بین المللی یا دانشگاه ها با تأیید گروه آموزشی و تأیید شورای پژوهشی <b>ب)</b> تالیف کتاب در حوزه تخصصی منتشر شده توسط سایر انتشارات معتبر با تأیید گروه آموزشی و تأیید شورای پژوهشی <b>تبصره:</b> به مؤلف و همکاران تألیف با احتساب درصد مشارکت امتیاز تعلق می گیرد.	<b>تالیف کتاب</b>	۱۲-۳
۱ مورد	۴ امتیاز ۳ امتیاز	<b>الف)</b> ترجمه کتاب تخصصی منتشر شده توسط مرکز نشر دانشگاه های معتبر وزارتین با تأیید شورای پژوهشی <b>ب)</b> ترجمه کتاب تخصصی منتشر شده توسط انتشارات معتبر با تأیید گروه آموزشی و تأیید شورای پژوهشی <b>تبصره:</b> به مترجم و همکاران ترجمه با احتساب درصد مشارکت امتیاز تعلق می گیرد.	<b>ترجمه تخصصی کتاب</b>	۲۰-۳
	۲ امتیاز	کسب رتبه اول در جشنواره های معتبر بجز جشنواره های بین المللی، خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، فارابی و شیخ بهائی با در نظر گرفتن تعداد شرکت کنندگان (حداقل ۲۰ نفر یا ۲۰ تیم) و با معرفی دبیرخانه جشنواره و تأیید شورای پژوهشی دفتر و دانشگاه	<b>کسب رتبه در جشنواره های ملی یا استانی</b>	۱۹-۳
ندارد	۶ امتیاز	<b>الف)</b> کسب رتبه اول در مسابقات علمی یا ورزشی در سطح ملی با در نظر گرفتن تعداد افراد یا تیم های شرکت کننده (حداقل ۲۰ نفر یا ۲۰ تیم) با معرفی دبیرخانه مسابقات و تأیید شورای دفتر	<b>مسابقات ملی و دانشگاهی یا عضویت فعال در انجمن علمی</b>	
۴ امتیاز ۱ امتیاز	۴ امتیاز ۱ امتیاز	<b>ب)</b> منتخبین مرحله اول المپیاد قطب ها یا مناطق با احراز حداقل ۶۰ درصد امتیاز کل <b>ج)</b> عضویت فعال در انجمن علمی دانشگاه با تأیید معاونت فرهنگی و تأیید استاد راهنما و اساتید مشاور انجمن علمی مربوط		

جدول ۴. نحوه ی امتیازات همکاران در مقالات علمی-پژوهشی و کنفرانسی

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران دانشجو
	بقیه همکاران	اول	
	-	۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۱۸۰٪	۳۰٪	۶۰٪	۵
۱۷۵٪	≤ ۲۵٪	۵۰٪	۶ و بالاتر

\* امتیاز مقالات علمی-پژوهشی که مستخرج از پایان نامه یا رساله متقاضی باشند با حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور، و با حفظ ترتیب بقیه نویسندگان محاسبه می شود. سایر مقالات با رعایت ترتیب همه نویسندگان و بدون حذف اسامی اساتید راهنما و اساتید مشاور امتیاز دهی می شوند.